108-69

Pamplona, 14 de junio de 2023

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE GESTION DE TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR:

Que, la señora **MARIA ANTONIA VILLAMIZAR RIVERA**, identificada con cédula de ciudadanía número 60.265.425 de Pamplona, labora en el Instituto Superior de Educación Rural - ISER y en su historia laboral reposa los siguientes contratos que lo acredita como tal.

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 017 de 2018, con el objeto: El contratista se obligara para con el contratante a prestar sus servicios para apoyar y asistir a la dependencia de sistemas y a la dependencia de registro control académico en la depuración y corrección de los errores presentados en el cargue de información al sistema nacional de información de educación superior (SNIES) y al sistema para la prevención de la deserción en las instituciones de educación superior (spadies), de las vigencias anteriores y la vigencia actual, subsanando los mismos asegurando el correcto cargue de la información.. Con una duración del 26 de enero hasta el 25 de junio del 2018. con las siguientes funciones:

- ✓ Realizar la depuración y revisión de los errores de las diferentes vigencias encontrados en SNIES.
- ✓ Realizar la depuración y revisión de los errores de las diferentes vigencias encontrados en el servidor SPADIES LOCAL.
- ✓ Realizar la corrección de los daos y errores encontrados en las diferentes vigencias en el servidor de SNIES, asegurando la calidad de la información y la sincronización al SNIES CENTRAL.
- ✓ Realizar la corrección de los datos y errores encontrados en las diferentes vigencias en el servidor SPADIES LOCAL, asegurando la calidad de la información y la sincronización al SPDIES CENTRAL.
- ✓ Realizar la validación y verificación de todos los datos solicitados por los sistemas SNIES y SPADIES.
- ✓ Acreditar mensualmente, junto con el informe de supervisión su afiliación y pago al sistema de seguridad en salud, pensión y riesgos profesionales, en los términos y porcentajes establecidos por la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
- ✓ Presentar informe mensual sobre el cumplimiento del objeto contractual al supervisor del contrato para que sea expedida la certificación del cumplimiento del mismo, documento este indispensable para cada pago
- ✓ Responder por el inventario de los bienes entregados bajo su responsabilidad y entregar en perfecto estado, al finalizar el contrato los bienes de inventario suministrados, requisito para certificar el ultimo pago.

- ✓ Todas las demás actividades que el contratante le asigne para el cumplimiento del objeto del contrato.

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 022 de 2018, con el objeto: El contratista se obligara para con el contratante a prestar sus servicios para apoyar y asistir a la dependencia de sistemas y a la dependencia de registro control académico en la depuración y corrección de los errores presentados en el cargue de información al sistema nacional de información de educación superior (SNIES) y al sistema para la prevención de la deserción en las instituciones de educación superior (spadies), de las vigencias anteriores y la vigencia actual, subsanando los mismos asegurando el correcto cargue de la información, Con una duración del 21 de agosto hasta el 20 de octubre del 2018. con las siguientes funciones:

  - ✓ Realizar la depuración y revisión de los errores de las diferentes vigencias encontrados en SNIES.
  - ✓ Realizar la depuración y revisión de los errores de las diferentes vigencias encontrados en el servidor SPADIES LOCAL.
  - ✓ Realizar la corrección de los daos y errores encontrados en las diferentes vigencias en el servidor de SNIES, asegurando la calidad de la información y la sincronización al SNIES CENTRAL.
  - ✓ Realizar la corrección de los datos y errores encontrados en las diferentes vigencias en el servidor SPADIES LOCAL, asegurando la calidad de la información y la sincronización al SPDIES CENTRAL.
  - ✓ Realizar la validación y verificación de todos los datos solicitados por los sistemas SNIES y SPADIES.
  - ✓ Acreditar mensualmente, junto con el informe de supervisión su afiliación y pago al sistema de seguridad en salud, pensión y riesgos profesionales, en los términos y porcentajes establecidos por la ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
  - ✓ Presentar informe mensual sobre el cumplimiento del objeto contractual al supervisor del contrato para que sea expedida la certificación del cumplimiento de este, documento este indispensable para cada pago
  - ✓ Responder por el inventario de los bienes entregados bajo su responsabilidad y entregar en perfecto estado, al finalizar el contrato los bienes de inventario suministrados, requisito para certificar el ultimo pago.
  - ✓ Todas las demás actividades que el contratante le asigne para el cumplimiento del objeto del contrato.

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 009 de 2019, con el objeto: apoyar y asistir a la dependencia de MTIC y a la dependencia de registro control académico en la depuración y corrección de los errores presentados en el cargue de información al sistema nacional de información de educación superior (SNIES) y al sistema para la prevención de la deserción en las instituciones de educación superior (spadies), subsanando los mismos asegurando el correcto cargue de la información, Con una duración del 1 de marzo hasta el 30 de mayo del 2019. con las siguientes funciones:

  - ✓ Realizar registro de la información en plantillas de vigencias de 1998 a 2006.
  - ✓ Realizar cargue al SNIES de la información de vigencias de 1998 a 2006.

- Realizar la corrección de errores de plantillas cargadas al SNIES de la información de vigencias de 1998 a 2006.
- Realizar revisión y corrección de la información migrada del sistema SPADIES al SNIES.
- Y demás que sean asignadas para el desarrollo del contrato

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 035 de 2019, con el objeto: apoyar y asistir a la dependencia de MTIC y a la dependencia de registro control académico en la depuración y corrección de los errores presentados en el cargue de información al sistema nacional de información de educación superior (SNIES) y al sistema para la prevención de la deserción en las instituciones de educación superior (spadies), subsanando los mismos asegurando el correcto cargue de la información. Con una duración del 18 de junio hasta el 31 de octubre del 2019. con las siguientes funciones:

  - Realizar registro de la información en plantillas de vigencias de 1998 a 2006.
  - Realizar cargue al SNIES de la información de vigencias de 1998 a 2006.
  - Realizar la corrección de errores de plantillas cargadas al SNIES de la información de vigencias de 1998 a 2006.
  - Realizar revisión y corrección de la información migrada del sistema SPADIES al SNIES.
  - Y demás que sean asignadas para el desarrollo del contrato
  - Acreditar junto con el informe de supervisión, su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en los términos y porcentajes establecidos en la Ley, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- Adicional 001 en tiempo y valor al contrato de prestación de servicios No. CPS-035 de 2019 celebrado entre el Instituto Superior de Educación Rural y María Antonia Villamizar Rivera, acuerdan adicionar en plazo y valor. Por el término de un mes y trece días contados a partir de la fecha de vencimiento del contrato de prestación de servicio No. CPS-035-2019, con una duración de cinco meses y veinte siete días.
- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 004 de 2020, con el objeto: apoyar los procesos realizados en la oficina de admisiones, registro y control académico. Con una duración del 27 de enero hasta el 26 de junio del 2020. con las siguientes funciones:

  - Prestar el servicio dentro de la mayor ética y profesionalismo posible.
  - Realizar su labor según sus conocimientos y experiencia, procurando seguir las instrucciones generales y especificas que el Instituto le imparta;
  - Abstenerse de realizar comentarios sobre los asuntos sometidos a su conocimiento por razón del presente contrato;
  - El contratista no puede extraer información institucional, así ésta esté relacionada con el desarrollo realizado durante la ejecución del contrato;
  - El contratista debe entregar en perfecto estado de funcionamiento, los equipos y accesorios proveídos por la dependencia de Admisiones, Registro y Control Académico al inicio del contrato;

- ✓ Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato.
- ✓ Realizar las actividades que sean asignadas en la oficina de Admisiones, Registro y Control.
- ✓ apoyar las actividades de Registro y Control en los momentos y tiempos requeridos, de acuerdo a la necesidad del servicio.
- ✓ Cumplir satisfactoriamente con todas las actividades antes mencionadas en pro de un mejoramiento continuo de la institución.
- ✓ Dejar documentado en los informes entregados mensualmente todas las actividades desarrolladas durante el transcurso de su contrato.

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 034 de 2020, con el objeto: apoyar los procesos realizados en la oficina de admisiones, registro y control académico. Con una duración del 13 de julio hasta el 12 de diciembre del 2020. con las siguientes funciones:

  - ✓ Prestar el servicio dentro de la mayor ética y profesionalismo posible.
  - ✓ Realizar su labor según sus conocimientos y experiencia, procurando seguir las instrucciones generales y específicas que el Instituto le imparta;
  - ✓ Abstenerse de realizar comentarios sobre los asuntos sometidos a su conocimiento por razón del presente contrato;
  - ✓ El contratista no puede extraer información institucional, así ésta esté relacionada con el desarrollo realizado durante la ejecución del contrato;
  - ✓ El contratista debe entregar en perfecto estado de funcionamiento, los equipos y accesorios proveídos por la dependencia de Admisiones, Registro y Control Académico al inicio del contrato;
  - ✓ Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato.
  - ✓ Realizar las actividades que sean asignadas en la oficina de Admisiones, Registro y Control.
  - ✓ apoyar las actividades de Registro y Control en los momentos y tiempos requeridos, de acuerdo a la necesidad del servicio.
  - ✓ Cumplir satisfactoriamente con todas las actividades antes mencionadas en pro de un mejoramiento continuo de la institución.
  - ✓ Dejar documentado en los informes entregados mensualmente todas las actividades desarrolladas durante el transcurso de su contrato.

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 010 de 2021, con el objeto: apoyar los procesos realizados en la oficina de admisiones, registro y control académico, con una duración del 20 de enero hasta el 1 de julio de 2021. con las siguientes funciones:

- ✓ Prestar el servicio dentro de la mayor ética y profesionalismo posible.
- ✓ Realizar su labor según sus conocimientos y experiencia, procurando seguir las instrucciones generales y específicas que el Instituto le imparta.
- ✓ Abstenerse de realizar comentarios sobre los asuntos sometidos a su conocimiento por razón del presente contrato;
- ✓ El contratista no puede extraer información institucional, así ésta esté relacionada con el desarrollo realizado durante la ejecución del contrato;
- ✓ El contratista debe entregar en perfecto estado de funcionamiento, los equipos y accesorios proveídos por la dependencia de Admisiones, Registro y Control Académico al inicio del contrato;
- ✓ Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato. 7) Realizar las actividades que sean asignadas en la oficina de Admisiones, Registro y Control.
- ✓ Apoyar las actividades de Registro y Control en los momentos y tiempos requeridos, de acuerdo a la necesidad del servicio.
- ✓ Cumplir satisfactoriamente con todas las actividades antes mencionadas en pro de un mejoramiento continuo de la institución.
- ✓ Dejar documentado en los informes entregados mensualmente todas las actividades desarrolladas durante el transcurso de su contrato.

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 034 de 2021, con el objeto: apoyar los procesos realizados en la oficina de admisiones, registro y control académico. Con una duración del 12 de Julio hasta el 23 de diciembre de 2021. con las siguientes funciones:
  - ✓ Apoyar en la atención al personal docente, administrativo y particular.
  - ✓ Apoyar las llamadas telefónicas y respuestas del correo electrónico.
  - ✓ Apoyar el proceso de Inscripción, Selección y Admisión.
  - ✓ Apoyar el proceso de matrícula.
  - ✓ Apoyar proceso de Generación E
  - ✓ Apoyar proceso de SNIES.
  - ✓ Y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.

- Vinculado Mediante Contrato de prestación de servicio CPS No. 001 de 2022, con el objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a los procesos realizados en la oficina de admisiones, registro y control académico. Con una duración del 17 de enero hasta el 26 de diciembre de 2022. con las siguientes funciones:
  - ✓ Apoyar en la atención al personal docente, administrativo y particular.
  - ✓ Apoyar las llamadas telefónicas y respuestas del correo electrónico.
  - ✓ Apoyar el proceso de Inscripción, Selección y Admisión.

- ✓ Apoyar el proceso de matrícula.
- ✓ Apoyar proceso de Generación E
- ✓ Apoyar proceso de SNIES.

Vinculada Mediante Contrato de prestación de servicio CD-CP No. 005 de 2023, con el objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a los procesos realizados en la oficina de admisiones, registro y control académico. Con una duración del 23 de enero hasta el 22 de mayo de 2023. con las siguientes funciones:

- ✓ Apoyar en la atención al personal docente, administrativo y particular.
- ✓ Apoyar las llamadas telefónicas y respuestas del correo electrónico.
- ✓ Apoyar el proceso de Inscripción, Selección y Admisión.
- ✓ Apoyar el proceso de matrícula.
- ✓ Apoyar proceso de Generación E.
- ✓ Apoyar proceso de matrícula cero.
- ✓ Apoyar proceso de SNIES.

- Vinculada Mediante Contrato de prestación de servicio CD-CP No. 043 de 2023, con el objeto: Prestar los servicios profesionales de apoyo a los procesos realizados en la oficina de admisiones, registro y control académico. Con una duración del 05 de junio hasta el 29 de diciembre de 2023. con las siguientes funciones:

  - ✓ Apoyar en la atención al personal docente, administrativo y particular.
  - ✓ Apoyar las llamadas telefónicas y respuestas del correo electrónico.
  - ✓ Apoyar el proceso de Inscripción, Selección y Admisión.
  - ✓ Apoyar el proceso de matrícula.
  - ✓ Apoyar proceso de Generación E.
  - ✓ Apoyar proceso de matrícula cero.
  - ✓ Apoyar proceso de SNIES.

Se expide la presente constancia por solicitud de la interesada.

YULI ADRIANA CARRILLO PABÓN

Estampilla: IW0004273
Elaboró: Camilo Andrés Guarín Gelves, Apoyo Gestión de Talento Humano

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5763240
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	23 horas de tiempo transcurrido *(18/01/2024 3:19:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-CPS-012-2024
Objeto del contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS Y MEDIOS EDUCATIVOS EN TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	11 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	17/12/2024 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Instituto Superior de Educacion Rural

COLOMBIA, Pamplona

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Maria Antonia Villamizar Rivera

COLOMBIA, Pamplona
Número de documento 60265425

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Maria Antonia Villamizar Rivera			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Maria Antonia Villamizar Rivera* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2024 12:09:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jose Javier Bustos Cortes* ***Fecha de aprobación:*** *19/01/2024 2:47:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Si ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Si ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.5763240
Proveedor Maria Antonia Villamizar Rivera
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	CD-CPS-012-2024 MARIA ANTONIA VILLAMIZAR.pdf	CD-CPS-012-2024 MARIA ANTONIA VILLAMIZAR.pdf	Descargar	Detalle
☐	CDP_0001.pdf	CDP_0001.pdf	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO PLANEACION_0001.pdf	CERTIFICADO PLANEACION_0001.pdf	Descargar	Detalle
☐	COTIZACIONES_0001.pdf	COTIZACIONES_0001.pdf	Descargar	Detalle
☐	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	Descargar	Detalle
☐	PERFIL DE IDONEDAD_0001.pdf	PERFIL DE IDONEDAD_0001.pdf	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

1	CO1.PCCNTR.5763240
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
24.200.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		93151507	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE RECURSOS FÍSICOS Y MEDIOS EDUCATIVOS EN TODAS LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DEL PROCESO	1,00	UN	24.200.000,00	24.200.000,00	24.200.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido *(19/01/2024 12:09:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CD-CPS-012-2024 MARIA ANTONIA VILLAMIZAR.pdf	CD-CPS-012-2024 MARIA ANTONIA VILLAMIZAR.pdf	(detalle)
☐	CDP_0001.pdf	CDP_0001.pdf	(detalle)
☐	CERTIFICADO PLANEACION_0001.pdf	CERTIFICADO PLANEACION_0001.pdf	(detalle)
☐	COTIZACIONES_0001.pdf	COTIZACIONES_0001.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	(detalle)
☐	PERFIL DE IDONEDAD_0001.pdf	PERFIL DE IDONEDAD_0001.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jose Javier Bustos Cort	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88157237	Guardar y notificar
Supervisor	Ruth Yanira Buitrago Or	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60260755	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐ Si ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Si ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Si ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Si ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Si ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Si ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios	☑ Si ☐ No *	24.200.000

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7312364
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 horas de tiempo transcurrido *(23/01/2025 12:07:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-CP-014-2024
Objeto del contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INVENTARIO ADSCRITO AL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	335 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	27/12/2025 6:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

Instituto Superior de Educacion Rural

COLOMBIA, Pamplona

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Maria Antonia Villamizar Rivera

COLOMBIA, Pamplona
Número de documento 60265425

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Maria Antonia Villamizar Rivera			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Maria Antonia Villamizar Rivera* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2025 5:16:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jose Javier Bustos Cortes* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2025 5:52:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Sentencia T-302 de 2017

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.7312364
Proveedor Maria Antonia Villamizar Rivera
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	CD-CP-014 DE 2025 Maria Antonia Villamizar.pdf	CD-CP-014 DE 2025 Maria Antonia Villamizar.pdf	Descargar Detalle
☐	COTIZACIONES_0001.pdf	COTIZACIONES_0001.pdf	Descargar Detalle
☐	TALENTO HUMANO_0001.pdf	TALENTO HUMANO_0001.pdf	Descargar Detalle
☐	PERFIL DE IDONEIDAD_0001.pdf	PERFIL DE IDONEIDAD_0001.pdf	Descargar Detalle
☐	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	Descargar Detalle
☐	CDP_0001.pdf	CDP_0001.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones calle 8 # 8-155
Ubicación CO-NSA-54518 - Pamplona
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Pamplona
Dirección calle 8 # 8-155
Código postal 543050

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 8 # 8-155	COLOMBIA > Norte de Santander > Pamplona

1 CO1.PCCNTR.7312364

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
35.733.333,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93151507	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INVENTARIO ADSCRITO AL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL ISER	1,00	UN	35.733.333,00	35.733.333,00	35.733.333,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 35 minutos de tiempo transcurrido *(23/01/2025 5:16:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	CD-CP-014 DE 2025 Maria Antonia Villamizar.pdf	CD-CP-014 DE 2025 Maria Antonia Villamizar.pdf	(detalle)
☐	COTIZACIONES_0001.pdf	COTIZACIONES_0001.pdf	(detalle)
☐	TALENTO HUMANO_0001.pdf	TALENTO HUMANO_0001.pdf	(detalle)
☐	PERFIL DE IDONEIDAD_0001.pdf	PERFIL DE IDONEIDAD_0001.pdf	(detalle)
☐	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	ESTUDIOS PREVIOS_0001.pdf	(detalle)
☐	CDP_0001.pdf	CDP_0001.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jose Javier Bustos Cort	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88157237	Guardar y notificar
Supervisor	Ruth Yanira Buitrago Or	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	60260755	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	35.733.333
	Total	35.733.333

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0121001	CDP	No se ha iniciado		35.733.333 COP	00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

ANTONELLA SAS NIT: 901522033-1

CERTIFICA

Que, **MARIA ANTONIA VILLAMIZAR RIVERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 60.265.425**;** y en desarrollo del contrato de prestación de servicio celebrado con la empresa MODA Y ESTILO ANTONELLA SAS, NIT: 901522033-1, efectuó las siguientes obligaciones.

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR ASESORÍA AMBIENTAL, SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA INDUSTRIA DEL CALZADO Y APROVECHAMIENTO EN SUBPRODUCTOS.

ACTIVIDADES: El contratista desarrolló las siguientes actividades.

- ✔ El diagnóstico sobre los tipos de actividades y residuos generados en cada proceso de la industria de la producción del calzado implementado por la Empresa.
- ✔ Realizó la evaluación del manejo de los residuos sólidos en cada proceso de la industria de la producción del calzado implementado por la Empresa.
- ✔ Un plan de acción para el correcto manejo de los residuos según su clasificación.
- ✔ Realizó capacitación y sensibilización en el manejo adecuado de los residuos sólidos y aprovechamiento de los subproductos.

El contrato tuvo una duración de un año, iniciando el 6 de abril de 2023 y culminando el 8 de abril de 2024, cumpliendo satisfactoriamente las actividades propias del objeto contractual.

La presente certificación se firma dando fe de la culminación satisfactoria de las obligaciones del contratista, a los ocho (8) días del mes de abril de 2024.

ANA MARYERY RAMIREZ JEREZ
1.094.426.154
TALENTO HUMANO - MODA Y ESTILO ANTONELLA SAS

CL 3 2 89 BRR SAN BARTOLOME, BOCHALEMA, NORTE DE SANTANDER
modayestiloantonella@gmail.com – Tel: 3202357946

ASOCIACIÓN DE MUJERES DE EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE BOCHALEMA - AMEMBO

NIT: 900853111-4

LA SUSCRITA RERPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL MUNICIPIO DE BOCHALEMA "AMEMBO"IDENTIFICADA CON NIT: 900853111-4

CERTIFICA

Que la señora **MARIA ANTONIA VILLAMIZAR RIVERA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 60.265.425, cumplió a cabalidad las obligaciones del contrato de prestación de servicios de fecha tres (3) de abril de 2023.

Desarrollando las actividades concernientes a las especificaciones del programa para las sostenibilidad ambiental de los emprendimientos turísticos de las asociadas de AMEMBO, según el cronograma de trabajo propuesto:

Mes 1. Diagnóstico de las oportunidades turísticas del sector rural, de las asociadas a AMEMBO.
Mes 2. Plan de adecuaciones de cada emprendimiento turístico.
Mes 3. Identificación de los impactos generados por las actividades turísticas.
Mes 4. Capacitación en buenas prácticas del turismo rural.
Mes 5. Capacitación en ecoturismo y mitigación del impacto ambiental.

Fecha de inicio: 3 de abril de 2023.
Fecha de finalización: 2 de septiembre de 2023.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Bochalema.

CUMPLIMIENTO: Ejecutado al 100%

Cumpliendo satisfactoriamente el objeto contractual.

La presente certificación se expide *a los 7 días del mes de septiembre de 2023.*

Martha Isabel Villamizar B

R/L MARTHA ISABEL VILLAMIZAR BARÓN
C.C. No. 27.633.162
Presidente AMEMBO

DIRECCIÓN: CARRERA 4 NO 1-51 BARRIO LA NASA, MUNICIPIO DE BOCHALEMA – 3222043168
amemboasociacion@gmail.com

EL SECRETARIO GENERAL
DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL
DE LA FRONTERA NORORIENTAL
"CORPONOR"

NIT. 890505253-4

CERTIFICA QUE

MARÍA ANTONIA VILLAMIZAR RIVERA: identificado con C.C N° 60.265.425, suscribió y ejecutó el siguiente contrato con esta Corporación:

1. Contrato N°. CD531-2025 de fecha 04 de julio del 2025, cuyo objeto fue: Prestación de servicios profesionales para apoyar la elaboración del diagnóstico, clasificación e identificación de los actores en los procesos de economía circular y apoyar las acciones de implementación de criterios de negocios verdes en los procesos de economía circular, en el marco de la política de gestión ambiental urbana, en los municipios de san José de Cúcuta, los Patios y Villa del Rosario del departamento Norte de Santander, por valor de $ 28.500.000, con una duración de 5 meses.

Fecha inico: 07 de julio del 2025
Fecha de finalización: 06 de diciembre del 2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Establecer de manera concertada con el supervisor, un plan de trabajo detallado para desarrollar e implementar el objeto contractual.
2. Apoyar la elaboración del Diagnóstico de las áreas productivas en los municipios de San José de Cúcuta, Los Patios y Villa del Rosario, para identificar potenciales proyectos de economía circular.
3. Apoyar la recopilación de información sobre las prácticas actuales de gestión de residuos sólidos de procesos productivos en los municipios de San José de Cúcuta, Los Patios y Villa del Rosario.
4. Apoyar la identificación y clasificación de actores en los procesos de economía circular en los municipios de San José de Cúcuta, Los Patios y Villa del Rosario.

5. Apoyar las acciones de implementación de criterios de negocios verdes en los procesos de economía circular en los municipios de San José de Cúcuta, Los Patios y Villa del Rosario.
6. Entregar en los tiempos establecidos de conformidad al acta del plan de trabajo las actividades planificadas.
7. Informar y sustentar oportunamente las contingencias que impidan o modifiquen el cumplimento del plan de trabajo en tiempos y actividades.
8. Asistir a las reuniones que se realicen para dar seguimiento a las actividades del contrato
9. Las demás actividades que se presenten en desarrollo de su objeto contractual

El objeto contractual se ejecutó en un 100%

Se expide en San José de Cúcuta, a los 26 días del mes de diciembre del 2025, a solicitud del interesado.

JORGE ENRIQUE PINZON DUEÑAS

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Revisó:	Hugo Alfonso Rincón Rodríguez	Profesional Universitario – Área de Contratación (E)	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			